

**DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE**  
**Année scolaire 2026-2027**  
au titre du décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007

Fiche de candidature à retourner au secrétariat de votre circonscription pour le

**23 JANVIER 2026**

*Je, soussigné(e)*

*NOM D'USAGE :*

*NOM DE NAISSANCE :*

*Prénom :*

*Date de naissance :*

*Adresse personnelle :*

*Adresse pendant le congé si différente :*

*Tél : fixe : ..... portable : ..... courriel : .....*

*Corps : Instituteur  professeur des Écoles  Échelon : AGS au 01/09/2026 :*

*Établissement d'affectation : ..... Circonscription : .....*

*Modalités d'exercice en 2025/2026 :  Temps plein  Temps partiel  CLD, CLM  Autre : .....*

*Demande le bénéfice d'un congé de formation professionnelle pour suivre la formation suivante (1) :*

**DÉSIGNATION DE LA FORMATION SUIVIE:**.....

- si licence préciser : 1ère année  2ème année  3ème année   
- si master préciser : 1ère année  2ème année

*Date de début : ..... Date de fin : .....*

*Durée (an, mois) : .....*

*Organisme de formation : .....*

*Lieu de Formation et adresse précise: .....*

*Avez-vous déjà présenté une demande de congé de formation au cours des années précédentes ?*

Non  Oui : si oui en quelle(s) année(s) : .....

*et pour quelle(s) fonction(s) : .....*

*Année du CFP si obtenu : .....*

**MOTIVATION DE LA DEMANDE :**

- Préparation à un concours de recrutement des trois Fonctions publiques  
 Formation qualifiante ou diplômante en vue d'une évolution d'emploi dans la Fonction publique  
 Formation qualifiante ou diplômante hors Fonction publique

**TOUT CHANGEMENT DE FORMATION INTERVENANT ENTRE LA DATE DE L'AVIS DE L'INSPECTEUR  
ACADEMIQUE-DIRECTEUR ACADEMIQUE DES SERVICES DE L'EDUCATION NATIONALE ET LE DEBUT  
DES COURS EST SUSCEPTIBLE D'ENTRAÎNER L'ANNULATION DU CONGÉ**

Demandez-vous parallèlement pour 2026/2027 :  
(réponse obligatoire)

	Non	Oui	Préciser l'ordre de priorité le cas échéant
<input type="checkbox"/> un changement de département (par voie de mutation ou de permutation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> un stage CAPPEI .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> un poste adapté (PACD/PALD).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> une mise en disponibilité.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> un détachement .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> autre : (ex : congé parental, temps partiel...) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dans l'hypothèse où ma demande serait agréée, je m'engage à rester au service de l'Etat, à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle ou forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement.

**Je m'engage à fournir** sous le présent timbre et à la fin de chaque mois une attestation prouvant mon assiduité à la formation.

**Je m'engage en outre, en cas d'interruption de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation est interrompue.**

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions législatives et réglementaires citées ci-dessus, relatives notamment :

- aux obligations incombant aux fonctionnaires placés en congé de formation ; ;
- à l'obligation de paiement des retenues pour pension.

A , le

Signature de l'enseignant précédée  
de la mention manuscrite  
« Lu et approuvé »

**(I) Seront joints à la fiche de candidature :**

- une lettre de motivation exposant le projet personnel de formation et les objectifs + le descriptif détaillé de la formation présentant le contenu de la formation demandée ainsi que toute pièce justificative
- Pour les inscriptions en université, le certificat d'inscription devra être envoyé au plus tard en juillet 2026
- Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

---

Partie réservée à l'IEN de circonscription (dossier à transmettre pour le 2 février 2026 au plus tard à DP A3 : ce.i62dp-a3@ac-lille.fr)

Visa de l'inspectrice/inspecteur de l'éducation nationale, circonscription de :

A ..... , le .....