

ANNEXE 2

ETATS DES SERVICES RELATIFS A UNE REINSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE AUX FONCTIONS DE DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ÉCOLE MATERNELLE ET ÉLÉMENTAIRE Rentrée 2026

NOM D'USAGE : _____ NOM DE NAISSANCE : _____
PRÉNOM : _____ DATE DE NAISSANCE : _____

Les enseignants ayant une inscription sur liste d'aptitude caduque peuvent solliciter une réinscription sur la liste d'aptitude de directeur d'école 2026. Plusieurs situations peuvent se présenter :

☐ **Réinscription de droit :**

- Si vous avez exercé vos fonctions de directeur d'école (de manière continue ou non) durant 3 années ou plus après l'inscription sur la liste d'aptitude, la réinscription sur la liste d'aptitude sera de droit.

☐ **Réinscription nécessitant l'avis de votre IEN :**

- Si vous avez exercé vos fonctions de directeur d'école (de manière continue ou non) plus d'un an et moins de 3 ans après la dernière inscription sur la liste d'aptitude, **l'avis motivé de votre IEN sera porté sur l'annexe 3.**

Si l'avis de l'IEN est favorable, la réinscription sur liste d'aptitude sera effectuée. Si l'avis de l'IEN est défavorable, la candidature sera soumise à examen en commission.



*** Si vous occupez actuellement un emploi de directeur d'école à titre définitif et n'envisagez pas une mobilité à la rentrée 2026, vous n'êtes pas tenu de demander une réinscription.**

***Si vous avez exercé vos fonctions de directeur d'école moins d'une année après la dernière inscription sur liste d'aptitude ou vous n'avez jamais exercé vos fonctions de directeur d'école, vous devez remplir l'annexe 2 qui concerne une inscription et non une réinscription.**

Document à retourner au supérieur hiérarchique avant le mercredi 08 octobre 2025 dernier délai.

Document à retourner par l'IEN avant le mercredi 15 octobre 2025 dernier délai à :

DSDEN du Nord

DPEP/BGC

dsden59.dpep-bgc-gestionnaires@ac-lille.fr

Dates (1) : Début	Fin	Fonction (2)	Nom et adresse de l'école ou de la brigade de Rattachement	Enseign. préélém. ou élém. (3)	Modalités d'exercice(4)

(1) De la date actuelle à la plus ancienne (2) Préciser impérativement la nature des fonctions : Chargé de classe unique : CL-U ; Titulaire adjoint = TA ; Titulaire mobile = TM (3) Préciser le type d'enseignement (4) Indiquer TC pour exercice à temps complet et MT pour exercice à mi-temps (comptant pour la moitié de la durée réelle).

3 dernières notes d'inspection <i>et/ou</i> Appréciation finale du dernier rendez-vous de carrière	Notes	Dates	Echelon occupé	Conclusions adverbiales

TRANSCRIPTION DE LA CONCLUSION DU DERNIER RAPPORT D'INSPECTION OU RENDEZ-VOUS DE CARRIERE

Nom de l'auteur du dernier rapport : _____ en date du _____

Je certifie l'exactitude des données indiquées ci-dessus.

À _____ le _____ Signature du candidat :

Document à retourner au supérieur hiérarchique avant le mercredi 08 octobre 2025 dernier délai.

Document à retourner par l'IEN avant le mercredi 15 octobre 2025 dernier délai à :

DSDEN du Nord

DPEP/BGC

dsden59.dpep-bgc-gestionnaires@ac-lille.fr