

ANNEXE 6 : Tutoriel d'accès Eduline / Colibris

1 – Connexion à Eduline

Vous devez dans un premier temps vous connecter à Eduline

Si vous avez oublié vos identifiants, vous pouvez consulter la documentation suivante :

<https://eduline.ac-lille.fr/nuxeo/site/pshare/3ee5e3469712eea051fdb7ae84d64c54>

2 – Connexion Colibris

Une fois connecté Eduline,

cliquez sur « **Applications** » : 

Une nouvelle fenêtre s'ouvre (le portail ARENA) :

Cliquez sur « **Structure et personnels** »:



The screenshot shows the 'Structure et personnels' section of the ARENA portal. It features a blue icon of a building with a flag on top. The title 'Structure et personnels' is in bold blue text. Below it, a description reads: 'Je gère les ressources humaines, les finances. J'administre ma structure (établissement, école, circonscription...)'.

There are three buttons: 'Gestion RH', 'Paye', and 'Vie de l'école ou de l'établissement'. Below these buttons, it says '51 applications correspondent à « Structure et personnels »'.

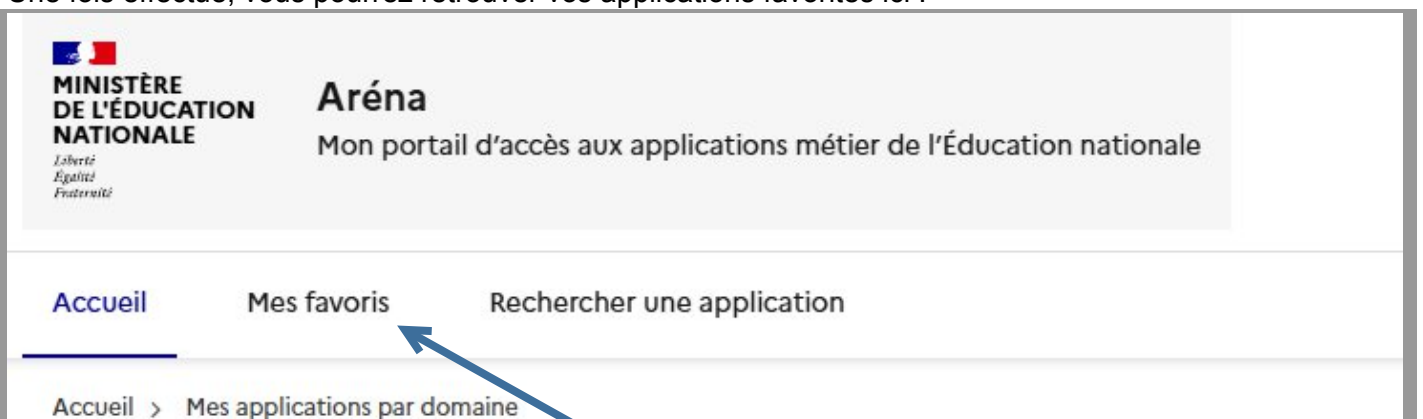
Cherchez « **Colibris portail des démarches** » et cliquez sur « **Accéder** »



The screenshot shows the 'Colibris - Portail des démarches' section. It has the title 'Colibris - Portail des démarches' and a subtitle 'Dématisation des formulaires'. There is a button 'Accéder' with a right-pointing arrow above it. Below the title, it says 'Application nationale'. At the bottom right, there is a link 'Ajouter aux favoris' with a star icon.

Au préalable, vous pouvez cliquer sur « Ajouter aux favoris »

Une fois effectué, vous pourrez retrouver vos applications favorites ici :



The screenshot shows the 'Aréna' portal. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To the right is the title 'Aréna' and the subtitle 'Mon portail d'accès aux applications métier de l'Éducation nationale'.

Below this is a navigation bar with three items: 'Accueil', 'Mes favoris', and 'Rechercher une application'. The 'Mes favoris' item is highlighted with a blue underline. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Mes applications par domaine'. A blue arrow points from the bottom right towards the 'Mes favoris' link.

Vous arriverez sur la page de connexion de Colibris



Cliquez sur « **Connexion** » en haut à droite

Puis « **Se connecter** »



Comme vous êtes connecté Eduline, votre profil est récupéré et vous êtes connecté automatiquement

Cliquer sur l'onglet « **Premier Degré** »,

Puis le formulaire de la démarche est accessible en suivant le lien correspondant parmi ceux qui vous sont proposés:

[RH - 1D Public 59-62 - Demande de disponibilité, renouvellement et réintégration après disponibilité](#)

Vous pouvez maintenant remplir le formulaire pour enregistrer votre demande

Pour tout souci, merci de créer un ticket SUMiT

(Voir ci-après)

ACCES A SUMIT et SAISIE D'UN TICKET POUR ASSISTANCE SUR LA DEMARCHE

Deux Possibilités :

1*/ Vous êtes connecté à Eduline

Vous pouvez accéder au formulaire d'assistance en cliquant sur **AIDE** sur le bandeau Eduline en haut à droite comme montré ci dessous, puis **ASSISTANCE**, puis **ASSISTANCE ACADEMIQUE SUMIT**

The screenshot shows the 'Aréna' portal interface. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE'. The header includes 'Aréna' and 'Mon portail d'accès aux applications métier de l'Éducation nationale'. A navigation bar contains 'Accueil', 'Mes favoris', and 'Rechercher une application'. A breadcrumb trail shows 'Accueil > Demander de l'assistance'. On the right, a dropdown menu is open under the 'Aide' icon, listing 'Aide', 'Foire aux questions', 'Parcours de découverte', and 'Assistance'. A blue arrow points from the 'Assistance' link in the dropdown to the 'Assistance académique - Sumit' button in the main content area. The main content area is titled 'Demander de l'assistance' and 'Assistance de l'académie de Lille'. It has two tabs: 'Contacts' and 'Documentation'. Below the tabs, a text box states: 'Pour toute demande d'assistance, connectez-vous à l'adresse suivante :'. A blue arrow points from this text to the 'Assistance académique - Sumit' button, which includes an external link icon.

Remplissez le formulaire tel que ci dessous et joignez une capture d'écran de l'erreur rencontrée

Groupe de famille *	Applications et ressources métiers
Famille de service *	Enquêtes et pilotage
Service *	Colibris - Portail des démarches
Sous-catégorie de service *	Aide - information - conseil
Titre *	Colibris Demande de disponibilité
Description *	Bonjour, J'ai un souci pour formulé ma demande sur la démarche RH - 1D Public 59-62 - Demande de disponibilité, renouvellement et réintégration après disponibilité je vous joins une copie d'écran merci cordialement

2*/ Vous n'êtes pas connecté à Eduline

- Rendez vous à l'adresse suivante : <https://portail.region-academique-hdf.fr/assistance-rahdf/mentions-legales>
- En bas de page, cochez « J'ai lu et j'accepte les mentions légales. » puis validez
- Remplissez ensuite le formulaire et cliquez sur soumettre

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Vos informations

NOM *

Prénom *

Téléphone(s) *

Vous pouvez préciser ici jusqu'à 2 numéros sur lesquels vous recontacter (formats autorisés : 0123456789 ou 01.23.45.67.89)

Mél(s) *

Vous pouvez préciser ici jusqu'à 2 mails sur lesquels vous recontacter.

Disponibilité(s)

Vous pouvez préciser ici les jours et les heures de rappel. (5 plages maximum)

Etablissement *

Si vous n'avez pas d'établissement, merci de saisir "Inconnu"

Rechercher/Sélectionner un établissement



Sélection du service

Par mot clé...

Recherche par mot clé

Colibris - Portail des démarches



... ou en suivant l'arborescence

Groupe de famille *

Applications et ressources métiers



Famille de service *

Enquêtes et pilotage



Service *

Colibris - Portail des démarches



Sous-catégorie de service *

— Choisissez une valeur



→ Et renseigner la section "Sous-catégorie de service"

Votre demande

Titre *

Description *

Pour améliorer le traitement de votre demande, merci d'être le plus précis et descriptif possible.

Document(s) joint(s)

Envoyer des pièces jointes de type image, pdf, document pour une taille maximale de 10Mo par fichier.

Sélect. fichiers

Aucun fichier choisi

Captcha *



Soumettre



COMMENT RÉCUPÉRER VOTRE IDENTIFIANT

INTRODUCTION

Chaque personnel de l'académie possède un IDentifiant Unique (UID). Cet identifiant, couplé à un mot de passe, permet de s'identifier sur la plupart des applications web : Iprof, Eduline, SOGo, Sympa... Si vous voulez connaître cet identifiant ou si vous l'avez oublié, il existe un moyen de le récupérer.

CONNAITRE VOTRE IDENTIFIANT

Pour accéder au Portail **[EDULine]** : <https://eduline.ac-lille.fr/>



Académie de Lille

Accès aux applications de l'académie de Lille

Je me connecte avec mon OTP

Je m'authentifie avec mon OTP
académique ou mon ODA



OU

Je me connecte avec mon mot de passe

Identifiant académique ou adresse mail

[Identifiant perdu ?](#)

Je me connecte avec mon mot de passe

☐ Afficher

[Mot de passe perdu ?](#)

Se connecter

[Ceci est votre première connexion ?](#)

Pour récupérer votre identifiant cliquez sur **[Identifiant perdu]**

Sur cette nouvelle page, un formulaire permettant la récupération de **votre identifiant** est disponible :



Identifiant de connexion

Sensibilisation à la sécurité

Pour vous identifier aux différentes applications de l'académie, vous devez connaître votre identifiant.

Par exemple, *Pierre Durant* a pour identifiant **pdurant** et *Paul Durant* **pdurant1**.

Le formulaire ci-après va vous permettre de le trouver si vous ne le connaissez pas encore.

Saisissez votre NUMEN *

Saisissez votre nom *

Saisissez votre prénom *

Saisissez votre date de naissance *

Recopier le code CAPTCHA ci-dessous *



Recharger
l'image

Trouver mon identifiant de connexion

* Tous les champs sont obligatoires.

Pour les noms composés, essayez de les séparer avec un tiret *-*

Remplissez en premier lieu **votre NUMEN¹** en majuscule (**qui est une donnée confidentielle**), puis votre nom, votre prénom et enfin votre date de naissance. Une fois les champs complétés cliquez sur **[Envoyer]**. Si vos informations sont exactes, votre identifiant ainsi que votre adresse électronique vont s'afficher.

Bonjour **Monsieur Pierre Durant**,

Votre identifiant de connexion est: **pdurant**,

Votre adresse de courrier électronique est: **pdurant@academie.lille.fr**

¹ Le NUMEN est votre identifiant Éducation Nationale. Si vous l'avez égaré, vous pouvez vous le procurer auprès de votre gestionnaire au Rectorat (Personnels administratifs et enseignants du 2ème degré) ou à l'inspection académique (Enseignants du 1er degré). Les enseignants du public ont la possibilité également de faire cette demande via I-Prof.

COMMENT RÉINITIALISER/CHANGER VOTRE MOT DE PASSE

Introduction

La plupart des applications de l'académie sont sécurisées par un couple identifiant et mot de passe. Il peut arriver d'égarer son mot de passe, dans ce cas une réinitialisation du mot de passe est nécessaire.

Par défaut, s'il n'a pas été changé, le mot de passe d'un compte académique personnel est le NUMEN² de la personne. Il est possible – **et grandement recommandé** – de le changer.

Réinitialisez votre mot de passe

Pour accéder au Portail [EDUline] : <https://eduline.ac-lille.fr/>



Académie de Lille

Accès aux applications de l'académie de Lille

Je me connecte avec mon OTP

Je m'authentifie avec mon OTP
académique ou mon ODA



ou

Je me connecte avec mon mot de passe

Identifiant académique ou adresse mail

[Identifiant perdu ?](#)

Je me connecte avec mon mot de passe

☐ Afficher

[Mot de passe perdu ?](#)

Se connecter

[Ceci est votre première connexion ?](#)

Pour réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur **[Mot de passe perdu]**

² Le NUMEN est votre identifiant Éducation Nationale. Si vous l'avez égaré, vous pouvez vous le procurer auprès de votre gestionnaire au Rectorat (personnels administratifs et enseignants du 2ème degré) ou à la DSDEN de votre département (enseignants du 1er degré). Les enseignants du public ont la possibilité également de faire cette demande via I-Prof.

Sur cette nouvelle page, vous allez pouvoir réinitialiser votre mot de passe par **votre NUMEN**.

Première Connexion ou réinitialisation du mot de passe

Sensibilisation à la sécurité

En remplissant le formulaire ci-après, vous allez **initialiser votre mot de passe**. Pour cela, vous avez besoin de votre numen et de votre identifiant de connexion.

L'identifiant de connexion est composé de la première lettre de votre prénom accolé à de votre nom de famille. Par exemple, *Pierre Durant* a pour identifiant "pdurant" et *Paul Durant* "pdurant1".

Le NUMEN est votre identifiant Education Nationale (de la forme 09X1234567XYZ).

Si vous l'avez égaré, vous pouvez vous le procurer auprès :

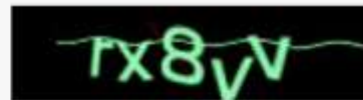
- du secrétariat de votre établissement : Enseignants du 2nd degré
- de la DSDEN : Enseignants du 1^{er} degré
- de votre gestionnaire au Rectorat : Personnels administratifs

Saisissez votre NUMEN *

Saisissez votre identifiant de connexion *

Saisissez votre date de naissance *

Recopier le code CAPTCHA ci-dessous *



Recharger
l'image

Valider

* Tous les champs sont obligatoires.

Pour les noms composés, essayez de les séparer avec un tiret "-".

Il vous faudra ensuite choisir un nouveau mot de passe respectant la politique de mot de passe de l'académie

Renseignez le formulaire avec votre NUMEN en majuscule (**qui est une donnée confidentielle**), votre nom ainsi que votre date de naissance. Une fois les champs renseignés cliquez sur **[Envoyer]**.

Si les champs ont été correctement renseignés, un message vous indique que votre mot de passe a été réinitialisé et qu'il est conseillé d'en changer (manipulation décrite dans le prochain paragraphe).

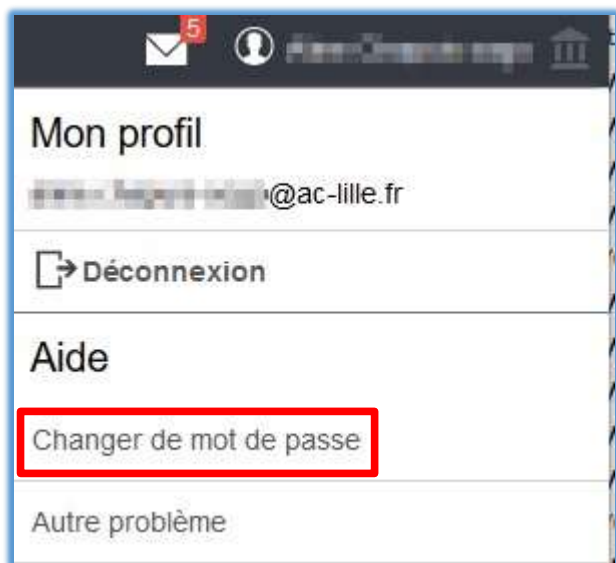
Bonjour **Marie DURANT**,
Enseignante

La modification de votre mot de passe est à présent votre NUMEN en majuscules.

ATTENTION, en cas d'échec de connexion avec ce nouveau mot de passe, merci de bien vouloir attendre 20 minutes avant de réessayer.

Nous vous conseillons de [changer ce mot de passe](#) par un qui vous est plus personnalisé.

Accéder au Portail [EDULine] : <https://eduline.ac-lille.fr/>



Connectez-vous grâce au champs **[identifiant]** et **[Mot de passe ou OTP]**.

N'oubliez pas de cliquer sur **[Connexion]**.

Une fois connecté, cliquez sur **[Changer de mot de passe]**

Dans le formulaire qui s'affiche, renseignez votre identifiant dans le champ **[Identifiant]** et votre mot de passe dans le champ **[Mot de passe actuel]** ou si vous l'avez réinitialisé, **votre NUMEN**. Et cliquez sur **[Valider]**



Modification du mot de passe

1 Sensibilisation à la sécurité

En remplissant le formulaire ci-après, vous allez remplacer votre mot de passe par un nouveau en respectant la politique de sécurité établie par l'académie.

Dans le cadre de la sécurisation de votre compte académique, l'ANSSI* recommande l'usage d'un mot de passe fort.

- Un mot de passe fort est un mot de passe capable de résister aux différentes techniques de piratage informatique.
- Il doit être de 12 caractères minimum, composé de lettres, de chiffres et de caractères spéciaux.
- Il ne doit inclure ni votre identifiant, ni votre nom ou votre prénom et ni un mot du dictionnaire courant.

* ANSSI : Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information

Nous vous recommandons la lecture de cet article sur les mots de passe, accessible sur le site [Cybermalveillance.gouv.fr](https://cybermalveillance.gouv.fr/).

Sauf mention contraire, tous les champs sont obligatoires.

Identifiant

bbatteur

Mot de passe actuel

☐ Afficher

.....

Recopier le code CAPTCHA ci-dessous

X8W69

Recharger l'image

Se connecter

Dans le formulaire suivant, renseignez votre **ancien mot de passe**.

Puis saisissez deux fois votre **nouveau mot de passe**.

Attention à bien respecter les instructions concernant la création de ce nouveau mot de passe (a minima 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule et un chiffre).

Modification du mot de passe

(ATTENTION ce module ne fonctionne pas avec Internet Explorer 6 et antérieur)

Sensibilisation à la sécurité

Le compte d'accès à la messagerie est constitué d'un identifiant et d'un mot de passe strictement personnel et confidentiel.

Un mot de passe peut être deviné si ce dernier est trop simple. Par exemple : votre prénom ...

Par souci de sécurité, il est recommandé de le changer régulièrement et d'avoir un mot de passe complexe composé de lettres, chiffres et caractères spéciaux.

Saisissez votre ancien mot de passe :

Saisissez votre nouveau mot de passe :

Confirmez votre nouveau mot de passe:

A la saisie de votre nouveau mot de passe, les indicateurs ci-dessous détermineront son niveau de complexité.

La conformité de votre mot de passe sera validée lorsque les 7 premiers indicateurs auront pour mention "Oui" :

Attention : Dans tous les cas le mot de passe ne doit pas contenir un mot du dictionnaire.

Ancien mot de passe : ☒ Non

8 caractères : ☒ Non

Une lettre minuscule: ☐ Non

Une lettre majuscule: ☒ Non

Un chiffre : ☒ Non

Le mot de passe n'inclut pas votre identifiant : ☒ Oui

Aucun caractère interdit : ☒ Oui parmi la liste suivante : € ¢ œ ¨ ¼ ½ ¾ Š š Ž ž Œ Ÿ

Un caractère spécial (optionnel) : **Non** parmi la liste suivante : ()[]{}.,:;!@?% .&<>#~\$+~*/=

* Veuillez à répercuter ce changement dans vos applications et client de messagerie.

Les mots de passe ne correspondent pas

Si vous avez bien renseigné tous les champs et que vous respectez la politique de sécurité, un message vous indique que votre mot de passe a bien été changé.

Mot de passe modifié avec succès ! Vous pouvez quitter ou fermer cette fenêtre.

Identifiant :

Mot de passe actuel :

Recopier le code ci-dessous :



Valider

Un mot de passe fort est un mot de passe capable de résister aux différentes techniques de piratage informatique.

Politique de sécurité académique : votre mot de passe doit être composé d'au moins 8 caractères comprenant:

- au moins une majuscule
- au moins une minuscule
- au moins un chiffre

Il ne doit inclure ni votre identifiant ni un mot du dictionnaire courant.

Nous vous recommandons la lecture de l'article sur les mots de passe, accessible sur [le portail gouvernemental de la sécurité informatique](#).

COMMENT ACCÉDER À VOTRE MESSAGERIE À PARTIR D'EDULINE

Introduction

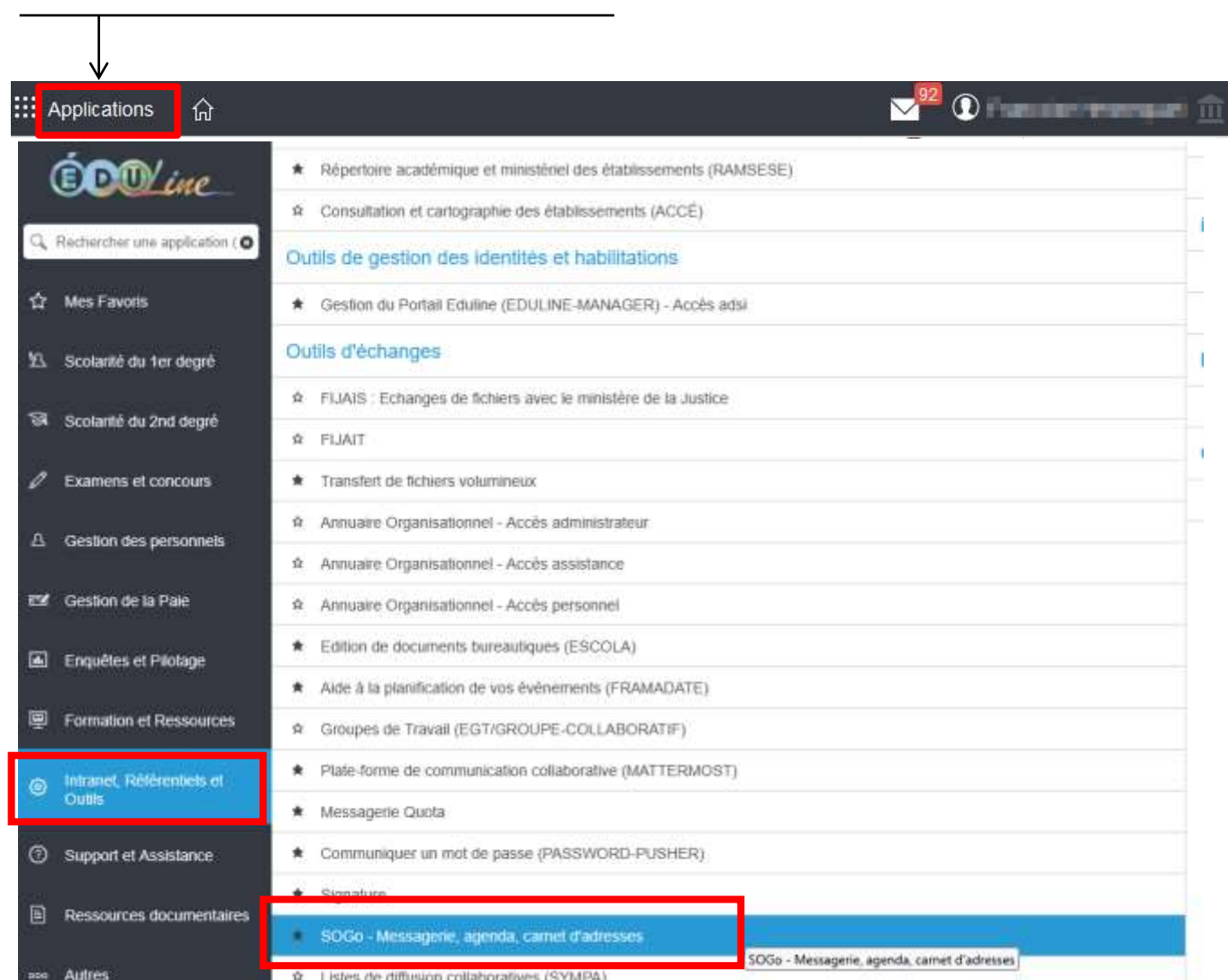
Le Portail Intranet Académique Eduline intègre un accès à un panel d'applications. Parmi ces applications, vous pouvez trouver SOGo qui est un client de messagerie Web. En vous connectant à ce dernier, vous aurez accès à l'ensemble de votre messagerie académique.

ACCÉDEZ A VOTRE MESSAGERIE

Accéder au Portail [EDULine] : <https://eduline.ac-lille.fr/>

Connectez-vous grâce au champs **[identifiant]** et **[Mot de passe ou OTP]**. N'oubliez pas de cliquer sur **[Connexion]**.

Une fois connecté sur le portail [EDULine], cliquez sur **[Applications]** situé en haut à gauche.



Cliquez sur **[Intranet, Référentiels et Outils]** et enfin cliquez sur **[SOGO – Messagerie, agenda, carnet d'adresses]**