

ANNEXE 6 : Tutoriel d'accès Eduline / Colibris

1 – Connexion à Eduline

Vous devez dans un premier temps vous connecter à Eduline

Si vous avez oublié vos identifiants, vous pouvez consulter la documentation suivante :

<https://eduline.ac-lille.fr/nuxeo/site/pshare/3ee5e3469712eea051fdb7ae84d64c54>

2 – Connexion Colibris

Une fois connecté Eduline,

 Applications

cliquez sur « Applications » :

Une nouvelle fenêtre s'ouvre (le portail ARENA) :

Cliquez sur « Structure et personnels »:



The screenshot shows the 'Structure et personnels' application page. It features a blue header bar with the title 'Structure et personnels'. Below the header, there is a small icon of a building and text: 'Je gère les ressources humaines, les finances. J'administre ma structure (établissement, école, circonscription...)'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Gestion RH', 'Paye', and 'Vie de l'école ou de l'établissement'. A message at the bottom states: '51 applications correspondent à « Structure et personnels »'.

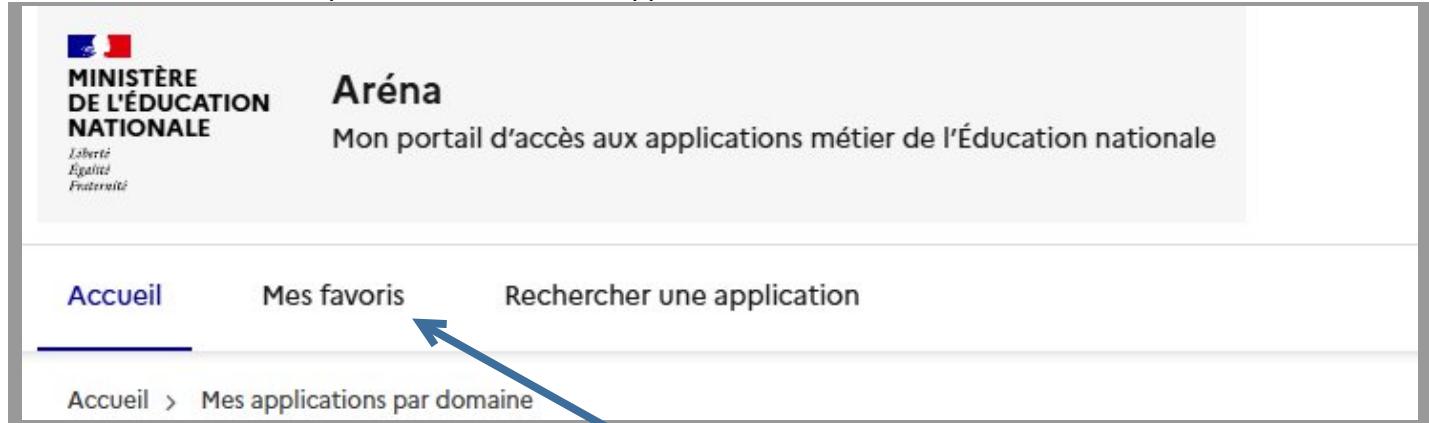
Cherchez « Colibris portail des démarches » et cliquez sur « Accéder »



The screenshot shows the 'Colibris - Portail des démarches' application page. It includes the 'Colibris - Portail des démarches' logo, the text 'Dématerrialisation des formulaires', and the status 'Application nationale'. To the right, there is a large blue arrow pointing to a button labeled 'Accéder' and a link 'Ajouter aux favoris'.

Au préalable, vous pouvez cliquer sur « Ajouter aux favoris »

Une fois effectué, vous pourrez retrouver vos applications favorites ici :



The screenshot shows the 'Aréna' application page. It features the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE' logo and the text 'Aréna: Mon portail d'accès aux applications métier de l'Éducation nationale'. At the top, there are links for 'Accueil', 'Mes favoris', and 'Rechercher une application'. An arrow points from the 'Accueil' link down to the 'Mes favoris' link. At the bottom, there is a breadcrumb navigation: 'Accueil > Mes applications par domaine'.

Vous arriverez sur la page de connexion de Colibris

Cliquez sur « Connexion » en haut à droite

Puis « Se connecter »

Comme vous êtes connecté Eduline, votre profil est récupéré et vous êtes connecté automatiquement

Cliquer sur l'onglet « Premier Degré »,

Puis le formulaire de la démarche est accessible en suivant le lien correspondant

parmi ceux qui vous sont proposés:

RH - 1D Public 59-62 - Demande de disponibilité, renouvellement et réintégration après disponibilité

Vous pouvez maintenant remplir le formulaire pour enregistrer votre demande

Pour tout souci, merci de créer un ticket SUMiT

(Voir ci-après)

ACCES A SUMiT et SAISIE D'UN TICKET POUR ASSISTANCE SUR LA DEMARCHE

Deux Possibilités :

1*/ Vous êtes connecté à Eduline

Vous pouvez accéder au formulaire d'assistance en cliquant sur **AIDE** sur le bandeau Eduline en haut à droite comme montré ci dessous, puis **ASSISTANCE**, puis **ASSISTANCE ACADEMIQUE SUMIT**

The screenshot shows the Aréna portal interface. At the top right, there is a blue arrow pointing to the 'Aide' button. Below it, another blue arrow points to the 'Assistance' link in a sidebar menu. The sidebar also lists 'Foire aux questions' and 'Parcours de découverte'. In the main content area, there is a section titled 'Demander de l'assistance' with a sub-section for 'Assistance de l'académie de Lille'. It features tabs for 'Contacts' and 'Documentation', with 'Documentation' being the active tab. A blue arrow points to a button labeled 'Assistance académique - Sumit'.

Remplissez le formulaire tel que ci dessous et joignez une capture d'écran de l'erreur rencontrée

Groupe de famille *	Applications et ressources métiers
Famille de service *	Enquêtes et pilotage
Service *	Colibris - Portail des démarches
Sous-catégorie de service *	Aide - information - conseil
Titre *	Colibris Demande de disponibilité
Description *	Bonjour, J'ai un souci pour formulé ma demande sur la démarche RH - 1D Public 59-62 - Demande de disponibilité, renouvellement et réintégation après disponibilité je vous joins une copie d'écran merci cordialement

2*/ Vous n'êtes pas connecté à Eduline

- Rendez vous à l'adresse suivante : <https://portail.region-academique-hdf.fr/assistance-rahdf/mentions-legales>
- En bas de page, cochez « **J'ai lu et j'accepte les mentions légales.** » puis **validez**
- Remplissez ensuite le formulaire et cliquez sur soumettre

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Vos informations

NOM *

Prénom *

Téléphone(s) *

 - +

Vous pouvez préciser ici jusqu'à 2 numéros sur lesquels vous recontacter (formats autorisés : 0123456789 ou 01.23.45.67.89)

Mél(s) *

 - +

Vous pouvez préciser ici jusqu'à 2 mails sur lesquels vous recontacter.

Disponibilité(s)

 +

Vous pouvez préciser ici les jours et les heures de rappel. (5 plages maximum)

Etablissement *

Si vous n'avez pas d'établissement, merci de saisir "Inconnu"

Sélection du service

Par mot clé...

... ou en suivant l'arborescence

Recherche par mot clé

Groupe de famille *

Colbris - Portail des démarches

Applications et ressources métiers



Famille de service *

Enquêtes et pilotage



Service *

Colbris - Portail des démarches



Sous-catégorie de service *

— Choisissez une valeur



→ Et renseigner la section "Sous-catégorie de service"

Votre demande

Titre *

Description *

Pour améliorer le traitement de votre demande, merci d'être le plus précis et descriptif possible.

Document(s) joint(s)

Envoyer des pièces jointes de type image, pdf, document pour une taille maximale de 10Mo par fichier.

Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Captcha *



Soumettre

COMMENT RÉCUPÉRER VOTRE IDENTIFIANT

INTRODUCTION

Chaque personnel de l'académie possède un IDentifiant Unique (UID). Cet identifiant, couplé à un mot de passe, permet de s'identifier sur la plupart des applications web : Iprof, Eduline, SOGo, Sympa... Si vous voulez connaître cet identifiant ou si vous l'avez oublié, il existe un moyen de le récupérer.

CONNAITRE VOTRE IDENTIFIANT

Pour accéder au Portail [EDULine] : <https://eduline.ac-lille.fr/>



Académie de Lille
Accès aux applications de l'académie de Lille

Je me connecte avec mon OTP

Je m'authentifie avec mon OTP académique ou mon ODA 

ou

Je me connecte avec mon mot de passe

Identifiant académique ou adresse mail

[Identifiant perdu ?](#)

Je me connecte avec mon mot de passe Afficher

[Mot de passe perdu ?](#)

Se connecter

[Ceci est votre première connexion ?](#)

Pour récupérer votre identifiant cliquez sur [[Identifiant perdu](#)]

Sur cette nouvelle page, un formulaire permettant la récupération de **votre identifiant** est disponible :



Identifiant de connexion

Sensibilisation à la sécurité

Pour vous identifier aux différentes applications de l'académie, vous devez connaître votre identifiant.

Par exemple, *Pierre Durant* a pour identifiant **pdurant** et *Paul Durant* **pdurant1**.

Le formulaire ci-après va vous permettre de le trouver si vous ne le connaissez pas encore.

Saisissez votre NUMEN *

Saisissez votre nom *

Saisissez votre prénom *

Saisissez votre date de naissance *

jj / mm / aaaa



Recopier le code CAPTCHA ci-dessous *

Recharger l'image

Trouver mon identifiant de connexion

* Tous les champs sont obligatoires.

Pour les noms composés, essayez de les séparer avec un trait " ".

Remplissez en premier lieu **votre NUMEN**¹ en majuscule (**qui est une donnée confidentielle**), puis votre nom, votre prénom et enfin votre date de naissance. Une fois les champs complétés cliquez sur **[Envoyer]**. Si vos informations sont exactes, votre identifiant ainsi que votre adresse électronique vont s'afficher.

Bonjour [REDACTED],

Votre identifiant de connexion est: [REDACTED],

Votre adresse de courrier électronique est: [REDACTED]

¹ Le NUMEN est votre identifiant Éducation Nationale. Si vous l'avez égaré, vous pouvez vous le procurer auprès de votre gestionnaire au Rectorat (Personnels administratifs et enseignants du 2ème degré) ou à l'inspection académique (Enseignants du 1er degré). Les enseignants du public ont la possibilité également de faire cette demande via I-Prof.

COMMENT RÉINITIALISER/CHANGER VOTRE MOT DE PASSE

Introduction

La plupart des applications de l'académie sont sécurisées par un couple identifiant et mot de passe. Il peut arriver d'égarer son mot de passe, dans ce cas une réinitialisation du mot de passe est nécessaire.

Par défaut, s'il n'a pas été changé, le mot de passe d'un compte académique personnel est le NUMEN² de la personne. Il est possible – **et grandement recommandé** – de le changer.

Réinitialisez votre mot de passe

Pour accéder au Portail [EDULine] : <https://eduline.ac-lille.fr/>



Académie de Lille

Accès aux applications de l'académie de Lille

Je me connecte avec mon OTP

Je m'authentifie avec mon OTP
académique ou mon ODA



ou

Je me connecte avec mon mot de passe

Identifiant académique ou adresse mail

[Identifiant perdu ?](#)

Je me connecte avec mon mot de passe

Afficher

[Mot de passe perdu ?](#)

Se connecter

[Ceci est votre première connexion ?](#)

Pour réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur **[Mot de passe perdu]**

² Le NUMEN est votre identifiant Éducation Nationale. Si vous l'avez égaré, vous pouvez vous le procurer auprès de votre gestionnaire au Rectorat (personnels administratifs et enseignants du 2^{ème} degré) ou à la DSDEN de votre département (enseignants du 1^{er} degré). Les enseignants du public ont la possibilité également de faire cette demande via I-Prof.

Sur cette nouvelle page, vous allez pouvoir réinitialiser votre mot de passe par **votre NUMEN**.



Première Connexion ou réinitialisation du mot de passe

1 Sensibilisation à la sécurité

En remplissant le formulaire ci-après, vous allez initialiser votre mot de passe. Pour cela, vous avez besoin de votre numen et de votre identifiant de connexion.

L'identifiant de connexion est composé de la première lettre de votre prénom accolé à de votre nom de famille. Par exemple, Pierre Durant a pour identifiant "pdurant" et Paul Durant "pdurant1".

Le NUMEN est votre identifiant Education Nationale (de la forme 09X1234567XYZ).

Si vous l'avez égaré, vous pouvez vous le procurer auprès :

- du secrétariat de votre établissement : Enseignants du 2nd degré
- de la DSDEN : Enseignants du 1^{er} degré
- de votre gestionnaire au Rectorat : Personnels administratifs

Saisissez votre NUMEN *

Saisissez votre identifiant de connexion *

Saisissez votre date de naissance *

jj / mm / aaaa



Recopier le code CAPTCHA ci-dessous *



Recharger l'image

Valider

* Tous les champs sont obligatoires.

Pour les noms composés, essayez de les séparer avec un tiret "-".

Il vous faudra ensuite choisir un nouveau mot de passe respectant la politique de mot de passe de l'académie

Renseignez le formulaire avec votre NUMEN en majuscule (**qui est une donnée confidentielle**), votre nom ainsi que votre date de naissance. Une fois les champs renseignés cliquez sur **[Envoyer]**. Si les champs ont été correctement renseignés, un message vous indique que votre mot de passe a été réinitialisé et qu'il est conseillé d'en changer (manipulation décrite dans le prochain paragraphe).

Bonjour [REDACTED],
La modification de votre mot de passe est à présent votre NUMEN en majuscules.

ATTENTION, en cas d'échec de connexion avec ce nouveau mot de passe, merci de bien vouloir attendre 20 minutes avant de réessayer.

Nous vous conseillons de [changer ce mot de passe](#) par un qui vous est plus personnalisé.

CHANGEZ VOTRE MOT DE PASSE

Accéder au Portail [EDULine] : <https://eduline.ac-lille.fr/>

The screenshot shows the EDULine login interface. At the top, there are icons for email (with 5 notifications), user profile, and a bank/education logo. Below this, the 'Mon profil' section displays the email address bbatteur@ac-lille.fr. A red box highlights the 'Changer de mot de passe' link under the 'Aide' section.

Connectez-vous grâce au champs **[Identifiant]** et **[Mot de passe ou OTP]**.

N'oubliez pas de cliquer sur **[Connexion]**.

Une fois connecté, cliquez sur **[Changer de mot de passe]**

Dans le formulaire qui s'affiche, renseignez votre identifiant dans le champ **[Identifiant]** et votre mot de passe dans le champ **[Mot de passe actuel]** ou si vous l'avez réinitialisé, **votre NUMEN**. Et cliquez sur **[Valider]**



Modification du mot de passe

Sensibilisation à la sécurité

En remplissant le formulaire ci-après, vous allez remplacer votre mot de passe par un nouveau en respectant la politique de sécurité établie par l'académie.

Dans le cadre de la sécurisation de votre compte académique, l'[ANSSI](#)* recommande l'usage d'un mot de passe fort.

- Un mot de passe fort est un mot de passe capable de résister aux différentes techniques de piratage informatique.
- Il doit être de 12 caractères minimum, composé de lettres, de chiffres et de caractères spéciaux.
- Il ne doit inclure ni votre identifiant, ni votre nom ou votre prénom et ni un mot du dictionnaire courant.

* [ANSSI](#) : Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information

Nous vous recommandons la lecture de cet article sur les mots de passe, accessible sur le site [Cybermalveillance.gouv.fr](#).

Sauf mention contraire, tous les champs sont obligatoires.

Identifiant

bbatteur

Mot de passe actuel

Afficher

Recopier le code CAPTCHA ci-dessous

[Recharger l'image](#)

[Se connecter](#)

Dans le formulaire suivant, renseignez votre **ancien mot de passe**.

Puis saisissez deux fois votre **nouveau mot de passe**.

Attention à bien respecter les instructions concernant la création de ce nouveau mot de passe (au minimum 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule et un chiffre).

Modification du mot de passe

(ATTENTION ce module ne fonctionne pas avec Internet Explorer 6 et antérieur)

Sensibilisation à la sécurité

Le compte d'accès à la messagerie est constitué d'un identifiant et d'un mot de passe strictement personnel et confidentiel.

Un mot de passe peut être déviné si ce dernier est trop simple. Par exemple : votre prénom ...

Par souci de sécurité, il est recommandé de le changer régulièrement et d'avoir un mot de passe complexe composé de lettres, chiffres et caractères spéciaux.

Saisissez votre ancien mot de passe :

Saisissez votre nouveau mot de passe :

Confirmez votre nouveau mot de passe :

A la saisie de votre nouveau mot de passe, les indicateurs ci-dessous détermineront son niveau de complexité.

La conformité de votre mot de passe sera validée lorsque les 7 premiers indicateurs auront pour mention "Oui" :

Attention : Dans tous les cas le mot de passe ne doit pas contenir un mot du dictionnaire.

Ancien mot de passe : Non

8 caractères : Non

Une lettre minuscule : Non

Une lettre majuscule : Non

Un chiffre : Non

Le mot de passe n'inclut pas votre identifiant : Oui

Aucun caractère interdit : Oui parmi la liste suivante : €œ“!„½¾ŠšŽŽŒŒÝ

Un caractère spécial (optionnel) : Non parmi la liste suivante : (){};:;!@?%_&<>#~\$+-*/=

* Veillez à répercuter ce changement dans vos applications et client de messagerie.

Si vous avez bien renseigné tous les champs et que vous respectez la politique de sécurité, un message vous indique que votre mot de passe a bien été changé.

Mot de passe modifié avec succès ! Vous pouvez quitter ou fermer cette fenêtre.

Identifiant :

Mot de passe actuel :

Recopier le code ci-dessous :

p 3tē7 

Un mot de passe fort est un mot de passe capable de résister aux différentes techniques de piratage informatique.

Politique de sécurité académique : votre mot de passe doit être composé d'au moins 8 caractères comprenant:

- au moins une majuscule
- au moins une minuscule
- au moins un chiffre

Il ne doit inclure ni votre identifiant ni un mot du dictionnaire courant.

Nous vous recommandons la lecture de l'article sur les mots de passe, accessible sur [le portail gouvernemental de la sécurité informatique](#).

COMMENT ACCÉDER À VOTRE MESSAGERIE À PARTIR D'EDULINE

Introduction

Le Portail Intranet Académique Eduline intègre un accès à un panel d'applications. Parmi ces applications, vous pouvez trouver SOGo qui est un client de messagerie Web. En vous connectant à ce dernier, vous aurez accès à l'ensemble de votre messagerie académique.

ACCEDEZ À VOTRE MESSAGERIE

Accéder au Portail [EDULine] : <https://eduline.ac-lille.fr/>

Connectez-vous grâce au champs **[Identifiant]** et **[Mot de passe ou OTP]**. N'oubliez pas de cliquer sur **[Connexion]**.

Une fois connecté sur le portail [EDULine], cliquez sur **[Applications]** situé en haut à gauche.

The screenshot shows the EDULine application menu. A vertical arrow points down from the top of the page to the 'Applications' button in the top navigation bar, which is highlighted with a red box. The left sidebar contains several categories: 'Mes Favors', 'Scolarité du 1er degré', 'Scolarité du 2nd degré', 'Examens et concours', 'Gestion des personnels', 'Gestion de la Paie', 'Enquêtes et Pilotage', 'Formation et Ressources', 'Intranet, Référentiels et Outils' (which is highlighted with a blue box), 'Support et Assistance', 'Ressources documentaires', and 'Autres'. The main content area lists various applications under 'Outils de gestion des identités et habilitations' and 'Outils d'échanges'. At the bottom of this list, the 'SOGo - Messagerie, agenda, carnet d'adresses' item is highlighted with a red box. A blue bar at the very bottom also contains this text.

Cliquez sur **[Intranet, Référentiels et Outils]** et enfin cliquez sur **[SOGo – Messagerie, agenda, carnet d'adresses]**