ENSEIGNER C'EST S'ENGAGER.

MOUVEMENT2025

SYNDICAT NATIONAL DES ECOLES

La saisie des vœux s'effectue sur le serveur Internet, via une connexion à I-prof – module **SIAM** (**S**ystème d'**I**nformation et d'**A**ide pour les **M**utations), à l'adresse : https:/ /eduline.ac-lille.fr

– Sur le portail d'accueil, choisir **l'onglet « Personnel Éducation Nationale »,** se connecter avec l'identifiant et le mot de passe de messagerie ; cliquer sur l'onglet **Application** et choisir **I-prof** ;

– Dans le dossier agent, choisir le **bouton « Services** » et le **menu SIAM** puis le bouton **« Phase INTRA Départementale »** et renseigner l'algorithme **MVT1d**.

Durant la période d'ouverture du serveur, il est possible de modifier ou d'annuler la saisie. Après la fermeture du serveur, aucune modification de vœu ne sera enregistrée par les services. Toutefois, en cas de force majeure (notamment décès du conjoint ou d'un enfant ; perte d'emploi du conjoint ; mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement des personnels du ministère de l'Education nationale ; mutation imprévisible et imposée du conjoint ; situation médicale aggravée), l'enseignant pourra, par courrier justificatif et transmis **par voie hiérarchique** à la DSDEN, demander l'annulation de ses vœux.

Afin de vous assurer un suivi des opérations et de votre situation, n'hésitez pas à remplir la fiche de suivi mouvement et nous la retourner à l'adresse indiquée sur le document.

Contacts Mail : sne62@sne-csen.net

Emmanuel Caron 06 17 35 09 22	Geoffrey Capliez 06 16 52 82 11	Benjamin Barbier 06 88 48 85 23	A-Sophie Sobczak 06 46 30 27 48	Fanny Lambec 06 67 68 95 27

Fiche à retourner à : Syndicat National des Ecoles - S.N.E 62

sne62@sne-csen.net

Site internet : **https://www.sne-hdf.com**

VOS COORDONNEES

NOM d'usage : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Situation familiale : _____ nombre d'enfants : _____

Tél portable : _____

Email : _____

Vœux : Joindre votre liste de vœux pour le suivi de votre dossier

VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE

Date d'entrée en fonction : ……..

Travail à temps plein ou à temps partiel (*) quotité : .

VOTRE BAREME :

	POINTS
AGS (ancienneté générale de service)	
bonification particulière à préciser	